



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

14.05.2020

№ 33

г. Северодвинск

О завершении 2019/20 учебного года

В соответствии с Указом от 17 марта 2020 г. № 28-у (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 10 мая 2020 г. № 67-у) «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», календарными учебными графиками ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» на 2019/20 учебный год, в целях организованного завершения 2019/20 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год в подготовительных – 8-х классах 16.05.2020 г.
2. Провести промежуточную аттестацию в подготовительных – 8-х классах до 15.05.2020 г.
3. Учителям начальных классов, учителям-предметникам выставить отметки в 5-8 классах за промежуточную аттестацию, текущие, четвертные и годовые отметки в журналы 18.05.2020 г. Сдать протоколы промежуточной аттестации в электронном виде заместителю директора по учебной работе 18.05.2020 г.
4. Классным руководителям подготовительных-8 классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах обучения в 2019/2020 18.05.2020 г.
5. Завершить реализацию коррекционных курсов и логопедических занятий 16.05.2020 г.
6. С целью выполнения программ по учебным предметам в 9-12 классах организовать учебный процесс в мае 2020 г. в режиме шестидневной учебной недели.
7. С целью реализации учебного плана в полном объеме в 9-12 классах завершить 2019/2020 учебный год 02.06.2020 г.
8. Провести промежуточную аттестацию в 9-12 классах до 22 мая 2020 г. Сдать протоколы промежуточной аттестации в электронном виде заместителю директора по учебной работе 25.05.2020 г.
9. Учителям-предметникам выставить отметки в 9-12 классах за промежуточную аттестацию, текущие, четвертные (полугодовые) и годовые отметки в журналы 28.05.2020 г.
10. Выставить отметки обучающимся 11-12-х классов за второе полугодие на основании текущих отметок и результатов промежуточной аттестации.

11. Классным руководителям 9-12 классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах обучения в 2019/2020 01.06.2020 г.
12. Заместителю директора по учебной работе:
 - 12.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся подготовительных –9-х и 11 классов в следующий класс 29.05.2020 г.
 - 12.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 10 и 12 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 28.05.2020 г., в случае отмены – по решению о выдаче аттестатов.
 - 12.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 10.06.2020 г.
 - 12.4. Подготовить анализ работы за 2019-2020 учебный год до 22.05.2020 г.
13. Заместителю директора по воспитательной работе организовать внеурочную деятельность обучающихся подготовительных-8 классов с 18.05.2020 г. по 29.05.2020 г.
14. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:
 - 14.1. Провести ревизию (при необходимости корректировку) рабочих программ по предметам в срок до 20.05.2020 г.
 - 14.2. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 29.05.2020 г.
15. Классным руководителям:
 - 15.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.
 - 15.2. Выставить отметки за год в дневники обучающихся, при невозможности – подготовить ведомости с отметками и обеспечить их получение обучающимися, родителями (законными представителями).
 - 15.3. Провести дистанционно инструктажи по правилам поведения в летний период.
 - 15.4. Сдать отчет по классу за 2019/20 учебный год (успеваемость, пропуски), заместителю директора по учебной работе, в срок до 02.06.2020 г.
 - 15.5. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до 01.06.2020 г.
 - 15.5. Заполнить личные дела учащихся и сдать их в срок до 15.06.2020 г.
16. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Богданова

Л.Ю. Богданова